

Procedure til kvalitetssikring af studieordningernes nationale dele (/fælles dele)

Det er i vores alles fælles interesse, at vi får en god og stabil procedure omkring godkendelse af de nationale studieordninger med det formål at sikre bedst mulig kvalitet af de nationale studieordninger.

For at sikre klare roller i processen er Danske Erhvervsakademier og Danske Professionshøjskoler blevet enige om procedure.

Nuværende procedure og baggrund for forslaget:

1. I uddannelsesnetværkenes kommissorium står der følgende:

'Ansvaret for at studieordningens fællesdel overholder gældende bekendtgørelser påhviler kvalitetsafdelingen [eller anden ansvarlige enhed] på den institution, hvor formanden er ansat.

Ansvaret for de institutionsspecifikke dele påhviler hver enkelt institution.'

2. Lokalt på institutionerne:

Efter Lov om erhvervsakademier og Lov om Professionshøjskoler godkender bestyrelsen studieordningerne inklusiv de nationale dele for de uddannelser, som institutionen udbyder. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordningerne.

Procedure:

1. Første milepæl: Udkast til revideret national del af studieordningen foreligger

Uddannelsesnetværket sikrer aftagerinddragelse samt udarbejder udkast til revideret national del af studieordningen. Den enhed, der foretager legalitetskontrollen på formanden institution bistår formanden med at anvende ministeriets skabeloner til dette arbejde¹. Formandsinstitutionens kvalitetsenhed/studieadministration fungerer som sparringspartner for formanden efter behov/ønske. Uddannelsesnetværkene kan fortsat nedsætte studieordningsarbejdsgruppe og få sparring af en af de tilknyttede kvalitetsenheder/studieadministrationer under processen.

Anbefalet tidspunkt: Ca. 12 måneder før studieordningen ventes at træde i kraft.

2. Anden milepæl: Kvalitetssikring af udkast og høring igangsættes

Når et endeligt udkast foreligger, modtager kvalitetsafdelingen/studieadministrationen på den institution, hvor formanden er ansat, studieordningens nationale del til legalitetskontrol og kontrol af match til kvalifikationsrammen; herunder gennemarbejder den ved bl.a. at indsætte kommentarer og bruge sparringsværktøjet i

¹ Denne opgave varetages typisk af kvalitetsenheden eller studieadministrationen ved de enkelte institutioner.

Word til at foreslå ændringer.

Herefter sender kvalitetsafdelingen/studieadministrationen den kommenterede udgave af den nationale studieordning til de repræsentanter fra Danske Erhvervsakademiets kvalitetsudvalg og Danske Professionshøjskoler's studieadministrative chefnetwork, hvor uddannelsen udbydes eller er godkendt til at udbydes.

De udbydende institutioners kvalitetsafdelinger/studieadministrationer har 10 hverdage til at kommentere udgaven af studieordningen i forhold til bekendtgørelser, skabelon og kvalifikationsrammen. Der udsendes ingen reminder, det er et one shot. Efter behandling sendes kommenterede udgaver retur til 'formandsinstitutionens' kvalitetsafdeling/studieadministration. Det er naturligvis det enkelte medlem af kvalitetsudvalget/studieadministration opgave at videresende til relevant person på egen institution, hvis det ikke er en selv, som organisatorisk er bemyndiget til denne opgave.

Anbefalet tidspunkt: Ca. 5 måneder før studieordningen ventes at træde i kraft.

3. Tredje milepæl: Endeligt kvalitetssikret udkast godkendes, oversættes og sendes til institutionerne

Formanden for uddannelsesnetværket sender kommentarer fra *sensorformanden* til institutionens kvalitetsenhed; og begge parter forholder sig til de indkomne kommentarer.

Formandsinstitutionens kvalitetsenhed forholder sig til de indkomne kommentarer mv. og sender en fælles behandlet version med kommentarer til uddannelsesnetværkets formand. Uddannelsesnetværkets formand sikrer, at kommentarerne viderefremmes til uddannelsesnetværket. Eventuelle ændringer drøftes og indarbejdes ved behov og herefter indstilles studieordningen til godkendelse hos bestyrelsen ved de udbydende institutioner.

For uddannelser, der udbydes på engelsk, sikrer formandsinstitutionen, at den fælles del af studieordningen oversættes, og at følgende indsættes i den engelske version af den fælles del af studieordningen: "In case of doubt about the interpretation (of the curriculum), it is the Danish version of the curriculum which is valid."

Netværksformanden formidler den færdige nationale del af studieordningen samt evt. oversat udgave til netværkets øvrige medlemmer, der herefter formidler dokumenterne videre internt på institutionerne.

Anbefalet tidspunkt: Ca. 3 måneder før studieordningen ventes at træde i kraft.

Denne procedure evalueres når alle uddannelser er omlagt til ny Bekendtgørelse for de tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Vedtaget af Danske Erhvervsakademiets Kvalitetsudvalg og Det studieadministrative Udvalg under RADU, Danske Professionshøjskoler, april 2018