

Vedtægt for Danske Erhvervsakademier, Business Academies Denmark

Præambel

Danske Erhvervsakademier er en samarbejdsorganisation, som skal bistå erhvervsakademierne med at tilvejebringe gode og funktionelle vilkår for at løfte det ansvar, som påhviler erhvervsakademierne. Danske Erhvervsakademier er en fælles forening for erhvervsakademiernes bestyrelser og rektorer, som i foreningen kan drøfte fælles problemstillinger og tage fælles initiativer.

Danske Erhvervsakademier kan repræsentere de enkelte erhvervsakademier over for myndigheder og andre aktører i samfundet. Danske Erhvervsakademier bygger på frivillig tilslutning fra erhvervsakademierne og arbejder med fuld respekt for det enkelte akademis lovbestemte selvstyre.

Arbejdsmarkedets parter er centrale samarbejdspartnere for Danske Erhvervsakademier, og foreningen indgår i et tæt og forpligtende samarbejde med relevante organisationer på området om uddannelserne, relevans, undervisningsformer samt udvikling af nye uddannelser og sektorens udvikling i almindelighed.

§ 1. Danske Erhvervsakademier har til formål at fremme erhvervsakademisektorens fælles synlighed og gennemslagskraft og at styrke sektorens interne samarbejde og erfaringsudveksling.

Stk. 2. Danske Erhvervsakademiers opgaver ligger bl.a. inden for følgende områder:

- a) Synliggørelse af erhvervsakademisektoren på politisk niveau
- b) Strategisk udvikling af erhvervsakademisektoren
- c) Samarbejde med arbejdsmarkedets parter og erhvervsliv
- d) Finanslov og økonomiske vilkår- ressourceallokering til erhvervsakademisektoren
- e) Erhvervsakademiernes udviklingskontrakter
- f) Uddannelsesudvikling
- g) Løn-, ansættelses- og arbejdsvilkår
- h) Udviklingskontrakter
- i) Institutionsakkreditering og kvalitetsudvikling
- j) Dokumentation af erhvervsakademiernes resultater, herunder statistikker.

§ 2. Danske Erhvervsakademier er samarbejds- og interesseorganisation for de erhvervsakademier, der er omfattet af Lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Stk. 2. Organisationen omfatter en Bestyrelse og et Rektorkollegium.

Stk. 3. Princippet for arbejdsdelingen mellem Bestyrelsen og Rektorkollegiet er, at opgaver og ansvar fordeles efter samme principper som opgaverne på det enkelte erhvervsakademi.

§ 3. Opgaven som talsmand for Danske Erhvervsakademier er delegeret til Rektorkollegiets formand. Bestyrelsen kan i konkrete sager udpege en anden talsmand for foreningen, jf. § 3, stk. 3. Rektorkollegiets formand skal sikre en løbende koordinering med Bestyrelsen.

Bestyrelsen

§ 4. Danske Erhvervsakademiers øverste ledelse er Bestyrelsen, som fastlægger foreningens strategi og målsætning.

Stk. 1. Bestyrelsen består af de enkelte erhvervsakademiers formænd.

Stk. 2. Bestyrelsen vælger af sin midte en formand for 2 år ad gangen. Valgregler og mødestruktur fastsættes i Danske Erhvervsakademiers forretningsorden.

Stk. 3. Bestyrelsen vælger af sin midte en næstformand for 2 år ad gangen. Valgregler fastsættes i Danske Erhvervsakademiers forretningsorden.

Stk. 4. Rektorkollegiets formand og næstformand deltager i Bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 5. Danske Erhvervsakademiers sekretariatsleder, der er Bestyrelsens sekretær, deltager i Bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke.

§ 5. Bestyrelsen behandler uddannelsespolitiske og strategiske spørgsmål om uddannelserne og institutionerne på sektorniveau.

§ 6. Bestyrelsen træffer afgørelser ved simpel stemmeflerhed; dog kræves til vedtagelse af forslag, at mindst halvdelen af formændene, herunder formanden eller næstformanden, er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 2. Bestyrelsen kan træffe afgørelser ved skriftlig votering, dog ikke i spørgsmål om vedtægtsændringer og budgetgodkendelse.

Rektorkollegiet

§ 7. Rektorkollegiet består af rektor fra de deltagende erhvervsakademier.

Stk. 2. Rektorkollegiet vælger af sin midte en formand for 2 år ad gangen. Valgregler og mødestruktur fastsættes i Danske Erhvervsakademiers forretningsorden.

Stk. 3. Rektorkollegiet vælger af sin midte en næstformand for 2 år ad gangen. Valgregler fastsættes i Danske Erhvervsakademiers forretningsorden.

§ 8. Rektorkollegiet behandler uddannelses- og institutionspolitiske spørgsmål på eget initiativ eller efter indstilling fra Bestyrelsen, ressortministeriet og andre ministerier eller organisationer.

§ 9. Rektorkollegiet træffer afgørelser ved simpel stemmeflerhed; dog kræver vedtagelse af forslag, at mindst halvdelen af rektorerne, herunder formanden eller næstformanden for Rektorkollegiet, er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 2. Rektorkollegiet kan træffe afgørelser ved skriftlig votering.

§ 10. I Rektorkollegiet kan ethvert spørgsmål af fælles interesse for de videregående uddannelsesinstitutioner tages op til behandling. Beslutninger, truffet af kollegiet, er vejledende for de enkelte institutioner.

§ 11. Rektorkollegiet kan dog indgå en bindende aftale med tredjepart på vegne af institutionerne, i det omfang disse konkret har bemyndiget Rektorkollegiet hertil.

§ 12. Rektorkollegiet kan nedsætte udvalg, hvori også andre end kollegiets medlemmer kan have sæde.

§ 13. Indhentning ved og afgivelse af udtalelser fra de af Rektorkollegiet nedsatte udvalg foregår gennem kollegiet.

Sekretariatet og den daglige ledelse

§ 14. Danske Erhvervsakademiers sekretariat sekretariatsbetjener Bestyrelsen og Rektorkollegiet og relevante udvalg nedsat af disse.

Stk. 2. Sekretariatet for Danske Erhvervsakademier ledes af en sekretariatsleder, der ansættes af Bestyrelsen og Rektorkollegiet i forening. Sekretariatslederen refererer til formanden for Rektorkollegiet.

Stk. 3. Danske Erhvervsakademiers sekretariatsleder ansætter og afskediger personalet i sekretariatet.

Stk. 4. Danske Erhvervsakademiers sekretariatsleder har over for Bestyrelsen ansvar for, at

- a) det af Bestyrelsen godkendte budget overholdes, og at
- b) Danske Erhvervsakademiers virke i øvrigt er i overensstemmelse med Bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

Stk. 5. Repræsentanter for sekretariatet deltager i møderne i Bestyrelsen, Rektorkollegiet og udvalg og kan repræsentere Danske Erhvervsakademier udadtil.

Tegningsregel

§ 15. Danske Erhvervsakademier tegnes af Rektorkollegiets formand og Danske Erhvervsakademiers sekretariatsleder i forening med undtagelse af i dispositioner over fast ejendom, jf. stk. 2.

Stk. 2. Danske Erhvervsakademier tegnes af Bestyrelsens formand, Rektorkollegiets formand og Danske Erhvervsakademiers sekretariatsleder i forening ved dispositioner over fast ejendom.

Kontingent, regnskab og revision

§ 16. Der opkræves et årligt kontingent hos erhvervsakademierne.

Stk. 2. Foreningen modtager tilskud fra ressortministeriet og kan oppebære andre indtægter.

Stk. 3. Danske Erhvervsakademiers regnskabs- og kontingentår følger finansåret.

§ 17. Det påhviler sekretariatet at indkassere indtægter og betale udgifter og at forvalte foreningens midler, så de bliver til størst mulig gavn for foreningens formål.

Stk. 2. Regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat i en regnskabsinstruks, der er godkendt af Bestyrelsen.

Stk. 3. Der vælges en statsautoriseret revisor til at udføre almindelige revisionsopgaver.

Stk. 4. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder Danske Erhvervsakademier en årsrapport. Årsrapporten underskrives af Formanden for Rektorkollegiet og sekretariatslederen og godkendes af Bestyrelsen.

Vedtægter og medlemskab

§ 18. Medlem af Danske Erhvervsakademier er de i § 3 nævnte erhvervsakademier. Andre videregående uddannelsesinstitutioner kan optages efter ansøgning og konkret godkendelse af bestyrelsen.

Stk. 2. Medlemskab af Danske Erhvervsakademier er eksklusivt. Intet medlem af Danske Erhvervsakademier kan samtidigt være medlem af andre organisationer, som varetager politiske og administrative interesser for videregående uddannelsesinstitutioner og modtager tilskud hertil på de årlige finanslove.

Stk. 3. Ønsker et medlem at udtræde, kan dette ske med et års varsel til den 1. januar.

§ 19. Ændringer af nærværende vedtægter skal vedtages af Bestyrelsen. Vedtægtsændringer kræver 2/3 flertal.

§ 20. Danske Erhvervsakademier har værneting i Københavns Kommune.

Opløsning/ophør

§ 21. Opløsning af Danske Erhvervsakademier skal vedtages af Bestyrelsen

Stk. 2. Råder organisationen over midler ved opløsningen, føres disse tilbage til medlemmerne på samme måde som tilførsel af eventuelle nye midler.

Ikrafttræden

§ 22. Vedtægterne træder i kraft den 10. marts 2016 og afløser vedtægterne af 13. november 2012. Vedtægterne er godkendt af bestyrelsen den 10. marts 2016.