

Driftsteknolog Offshore

Studieordning 2019



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	3
	Fællesdel	3
2.	Uddannelsens omfang	3
2.1	Ikrafttrædelsesdato	3
2.2	Uddannelsens lovgrundlag	4
2.3	Adgangskrav	5
3.	Uddannelsens Læringsmål	6
4.	Uddannelsens indhold og struktur	7
5.	Kerneområder	8
5.1	Alment – 24 ECTS	8
5.2	Virksomheden – 14 ECTS	8
5.3	Automation og procesanalyse – 5 ECTS	9
5.4	Elteknologi – 13 ECTS.....	9
5.5	Maskinteknologi – 29 ECTS	10
6.	Obligatoriske uddannelseselementer	11
6.1	Differentieret (10 ECTS)	11
6.2	Naturfag (14 ECTS)	11
6.3	Virksomhedsfag 1 (5 ECTS).....	12
6.4	Virksomhedsfag 2 (9 ECTS).....	13
6.5	Automation og procesanalyse (5 ECTS).....	13
6.6	Elektroteknik 1 (7 ECTS).....	14
6.7	Elektroteknik 2 (6 ECTS).....	15
6.8	Maskinteknik 1 (24 ECTS).....	15
6.9	Maskinteknik 2 (5 ECTS)	16
7.	Praktik	18
7.1	ECTS-omfang	18
7.2	Læringsmål for praktik	18
8.	Det afsluttende eksamensprojekt	19
8.1	ECTS-omfang	19
8.2	Krav til det afsluttende eksamensprojekt	19
8.3	Formulerings- og staveevne	19
9.	Oversigt over de obligatoriske prøver	19
10.	Merit	20
10.1	Meritaftaler	20
11.	Dispensationsregler	20

1. Indledning

Studieordningen er Erhvervsakademi SydVest's overordnede beskrivelse af, hvordan studiet for erhvervsakademiuddannelsen Driftsteknolog offshore er sammensat. Studieordningen er beregnet for studerende, undervisere, ledelse, censorer og virksomhederne.

Studieordningen består af en fællesdel, der er ens for alle udbydere af uddannelsen, samt en institutionsdel, der er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution.

Fællesdel

2. Uddannelsens omfang

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for offshore er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne analysere, planlægge og gennemføre opgaver inden for drift og vedligehold af større maskintekniske anlæg i alle typer virksomheder inden for offshore og industrien, nationalt og internationalt.

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse, som er normeret til 2 studenterårsværk. Et årsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år og opgøres til 60 European Credit Transfer System (ECTS) Point. Uddannelsen er normeret til i alt 120 ECTS-point.

Uddannelsen er placeret niveaumæssigt som en erhvervsakademigrad i henhold til kvalifikationsrammen for de videregående uddannelser, svarende til niveau 5 på kvalifikationsrammen for livslang læring.

Uddannelsen består af kerneområder. Obligatoriske uddannelseselementer, der udgør 85 ECTS point. 5 ECTS til valgfri elementer, 15 ECTS point til praktik og afsluttende projekt til 15 ECTS point.

Erhvervsakademiuddannelsen inden for offshore giver den uddannede ret til at anvende titlen Driftsteknolog offshore AK.

Den engelske titel er AP Graduate in Management Technology Offshore

Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree in Management Technology Offshore

2.1 Ikrafttrædelsesdato

Fællesdelen og institutionsdelen af studieordningen træder i kraft den 1. august 2019 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen, og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Studerende, der er optaget på tidligere studieordninger, kan ansøge om at færdiggøre uddannelsen efter denne studieordning, såfremt dette kan lade sig gøre indenfor uddannelsens maksimale ECTS-point.

2.2 Uddannelsens lovgrundlag

Studieordningen består af en fællesdel, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en institutionsdel, der er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution.

Grundlaget for studieordningen er:

- 1) Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser nr. 986 af 18. august 2017 (LEP-loven)

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209972>

- 2) Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser nr. 841 af 24. juni 2018

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=202205>

- 3) Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser nr. 1500 af 2. december 2016:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=184136>

- 4) Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser nr. 211 af 27. februar 2019:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=207810>

- 5) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20. marts 2007:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>

- 6) Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse indenfor offshore (driftsteknolog offshore AK) nr. 701 af 3. juli 2009:

<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=125706>

2.3 Adgangskrav

Ansøgere skal opfylde én af nedenstående for at blive optaget på uddannelsen:

- Erhvervsuddannelse:
 - Direkte adgang fra:
 - Automatik- og procesuddannelsen (specialer og trin 2)
 - Beslagsmedeuddannelsen
 - Boligmonteringsuddannelsen
 - Cykel- og motorcykelmekaniker (trin 1 knallertmekaniker, trin 2 cykelmekaniker og trin 2 motorcykelmekaniker)
 - Elektrikeruddannelsen (med specialer)
 - Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen (med specialer og trin 2)
 - Finmekanikeruddannelsen (speciale finmekaniker eller våbenmekaniker)
 - Flymekaniker
 - Industriteknikeruddannelsen (med specialer)
 - Karrosseriuddannelsen (med specialer)
 - Køletekniker (trin 2)
 - Lastvognsmekaniker (trin 2)
 - Mekaniker (trin 2)
 - Metalsmed (med specialer)
 - Maskinsnedker
 - Ortopædist
 - Personvognsmekaniker (trin 2)
 - Procesoperatør (trin 2)
 - Skibsmekaniker (med specialer eller trin 2)
 - Skibsmontør (trin 2)
 - Skibstekniker (trin 2)
 - Skorstensfejer (trin 2)
 - Smed (med specialer)
 - Snedker (med specialer)
 - Støberitekniker (med specialer)
 - Teknisk designer
 - Vvs-energiuddannelsen
 - Vvs-uddannelsen
 - Værktøjsuddannelsen (med specialer)
 - Fuldført erhvervsuddannelse med en normeret varighed på 3 år eller mere, dog ikke relevante uddannelser nævnt ovenfor. Krav om engelsk på niveau C og matematik på niveau C.
 - Gymnasial eksamen matematik på niveau C.
 - Adgangseksamen til ingeniøruddannelserne.

De specifikke adgangskrav er **matematik C** og **engelsk C**. Fagene skal være bestået.

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk

3. Uddannelsens Læringsmål

Mål for læringsudbyttet som driftsteknolog offshore omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en uddannet driftsteknolog offshore skal opnå i uddannelsen. Viden, Færdigheder og Kompetencer er beskrevet i bilag 1 i Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelsen inden for offshore (driftsteknolog offshore AK).

Viden

Den uddannede har viden om

- sammenhænge mellem teori og praksis samt begreber og anvendte metoder inden for det maskintekniske område og inden for elektriske maskiner,
- organisatoriske, arbejdsmiljømæssige, økonomiske og kvalitetsmæssige problemstillinger håndtering i praksis,
- grundlæggende automation og forståelse af anvendte metoder,
- hovedprincipper i maskintekniske grundfag og el-tekniske systemer,
- hovedprincipper i køleteknik og køleanlæg samt
- forståelse af grundbegreberne på offshore-teknologiområdet.

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende viden om maskin-, energi- og procestekniske anlæg i relation til organisatoriske samt kvalitets- og miljømæssige forhold,
- vurdere praksisnære maskintekniske problemstillinger, opstille løsningsmuligheder og formidle disse til brugere,
- vurdere og løse grundlæggende problemstillinger inden for elektriske maskiner og fejlsituationer i forbindelse med el-tekniske systemer og
- udføre enkle beregninger på maskintekniske anlæg.

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere situationer af udviklingsorienteret karakter inden for det maskintekniske område,
- deltage i tværfagligt samarbejde om forskellige emner inden for det maskintekniske og procestekniske område,
- håndtere elektriske maskiners data,
- tilegne sig færdigheder og ny viden inden for virksomhedsfag i sammenhæng med maskintekniske og el-tekniske fagområder og
- håndtere praksisnære problemstillinger inden for organisation, kvalitetsstyring, arbejdsmiljø og økonomi.

4. Uddannelsens indhold og struktur

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse normeret til 120 ECTS point. Første studieår består af 2 semestre, der udgør i alt 60 ECTS point efterfulgt af et 3. og et 4. semester

Uddannelsen består af kerneområder, der består af obligatoriske uddannelseselementer svarende til 85 ECTS. 10 ECTS er til differentiering, 5 ECTS valgfri uddannelseselementer, 15 ECTS praktik og 15 ECTS til afsluttende projekt.

Nedenstående skema viser sammenhængen mellem kerneområder og uddannelseselementer. Den tidsmæssig placering og vægtning i ECTS point.

Kerneområder	ECTS-point	Uddannelseselementer (Obligatorisk)	ECTS-point	1. studieår	2. studieår
Alment	24	Differentieret	10	10	
		Naturfag	14	14	
Virksomheden	14	Virksomheden 1	5	5	
		Virksomheden 2	9		9
Automation og procesanalyse	5	Automation og procesanalyse	5		5
El-teknologi	13	Elektroteknik 1	7	7	
		Elektroteknik 2	6		6
Maskinteknologi	29	Maskinteknik 1	24	24	
		Maskinteknik 2	5		5
Obligatoriske uddannelseselementer i alt			85		
Valgforløb	5	Valgfag	5		5
Praktik	15	Praktikomfang	15		15
Projekt	15	Afsluttende projekt	15		15
Ialt	120		120	60	60

5. Kerneområder

Uddannelsen har følgende kerneområder:

- Alment (24 ECTS)
- Virksomheden (14 ECTS)
- Automation og procesanalyse (5 ECTS)
- El-teknologi (13 ECTS)
- Maskinteknologi (29 ECTS)

5.1 Alment – 24 ECTS

Kerneområdetets funktion er, at den studerende skal opnå et alment og grundlæggende teknisk-naturvidenskabeligt niveau, der muliggør at den studerende kan anvende metoder til strukturering, analyse og problemløsning af eget arbejde.

Viden:

- Den uddannede har viden om informationsteknologi, offshore terminologi, teknisk fysik, teknisk matematik, kemi og fagenes sammenhæng.

Færdigheder:

- Den uddannede skal kunne håndtere de grundlæggende fag indenfor informationsteknologi, offshore terminologi, teknisk fysik, teknisk matematik og kemi, således der skabes grundlag for det videre studieforløb.

Kompetencer:

- Den uddannede skal have opnået kompetencer omkring egen læreproces, så man er studieegnet til det videre studieforløb.

5.2 Virksomheden – 14 ECTS

Kerneområdetets funktion er, at den studerende skal forstå en virksomheds driftsmæssige sammenhænge.

Viden:

- Den uddannede skal have viden om en virksomheds opbygning, inden for organisation, økonomi, arbejdsmiljø og kvalitetsstyring.
- Den uddannede skal have viden om driftsmæssige sammenhæng i en virksomhed.

Færdigheder:

- Den uddannede kan analysere og vurdere organisatoriske, driftsøkonomiske samt kvalitets- og arbejdsmiljømæssige problemstillinger.
- Den uddannede kan planlægge og styre det grundlæggende kvalitetsmæssige vedligehold af tekniske anlæg.

Kompetencer:

- Den uddannede skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt praktiske virksomhedsmæssige samarbejde vedrørende økonomiske, organisationsmæssige, kvalitetsmæssige og arbejdsmiljømæssige forhold.
- Den uddannede kan professionel indgå i et samarbejde omkring driftsmæssige problemstillinger i en virksomhed.
- Den uddannede skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til driftsmæssige problemstillinger i virksomheden.

5.3 Automation og procesanalyse – 5 ECTS

Kerneområdets funktion er at den studerende skal kunne forstå, opstille og analysere automatiske løsninger til brug i produktions og processammenhænge.

Viden:

- Den uddannede skal have viden om grunddiscipliner inden for styring og regulering af maskintekniske anlæg.

Færdigheder:

- Den uddannede kan analysere og vurdere problemstillinger vedrørende styring og regulering.

Kompetencer:

- Den uddannede kan opstille løsningsforslag til optimering og udvikling af automatiske anlæg og enheder.

5.4 Elteknologi – 13 ECTS

Kerneområdets funktion er at sætte den studerende i stand til at foretage et kvalificeret valg af maskiner ud fra tværfaglige parametre, samt at beherske beregninger indenfor det elektroniske område.

Viden:

- Den uddannede skal have viden om de faglige elementers anvendelse i praksisfeltet.
- Den uddannede skal have forståelse for at løse opgaver i forskellige situationer inden for el-området.

Færdigheder:

- Den uddannede skal kunne anvende de grundlæggende teorier til beregninger af opgaver.
- Den uddannede skal kunne dokumentere processen og udregningerne i løsningen af givne opgaver samt kunne formidle denne information til brugeren.
- Den uddannede skal kunne anvende de grundlæggende måleinstrumenter samt have en vis forståelse for deres virkemåde.

Kompetencer:

- Den uddannede skal kunne vurdere forskellige fejlramte kredsløb og kunne argumentere for mulige fejlårsager.
- Den uddannede skal kunne vælge løsningsmodeller for at kunne indfri givne betingelser.

5.5 Maskinteknologi – 29 ECTS

Kerneområdets funktion er, at den studerende skal være i stand til at analysere og vurdere maskintekniske anlægs opbygning og virke i offshore og industrimæssige sammenhænge.

Viden:

- Den uddannede skal have viden om grunddiscipliner inden for maskintekniske anlæg.
- Den uddannede skal have viden om maskinteknik og dertil anvendt teknologi indenfor energi, offshore og industri

Færdigheder:

- Den uddannede kan analysere og vurdere problemstillinger vedrørende maskintekniske anlæg.
- Den uddannede kan planlægge og forestå den tekniske virkemåde af tekniske anlæg, således at de fungerer driftssikkert og optimalt med mindst mulig skadevirkning for miljøet.

Kompetencer:

- Den uddannede kan opstille løsningsforslag til optimering og udvikling af maskintekniske anlæg.

6. Obligatoriske uddannelseselementer

Uddannelsen rummer følgende obligatoriske uddannelseselementer på i alt 85 ECTS:

- Differentieret (10 ECTS)
- Naturfag (14 ECTS)
- Virksomhedsfag 1 (5 ECTS)
- Virksomhedsfag 2 (9 ECTS)
- Automation og procesanalyse (5 ECTS)
- Elektroteknik 1 (7 ECTS)
- Elektroteknik 2 (6 ECTS)
- Maskinteknik 1 (24 ECTS)
- Maskinteknik 2 (5 ECTS)

6.1 Differentieret (10 ECTS)

Viden:

- Den uddannede har viden om informationsteknologi, offshore terminologi, matematik og metode.

Færdigheder:

- Den uddannede skal kunne håndtere de grundlæggende fag indenfor informationsteknologi, offshore terminologi og matematik, således der skabes grundlag for det videre studieforløb.

Kompetencer:

- Den uddannede skal have opnået kompetencer omkring egen læreproces så man er studieegnet til det videre studieforløb.

6.2 Naturfag (14 ECTS)

Fagspecifikke områder: Teknisk fysik, teknisk matematik og kemi.

Viden:

- Den uddannede skal have viden om sammenhængen mellem de naturvidenskabelige fag.
- Den uddannede skal have forståelse for de naturvidenskabelige grundenheder inden for kemi, matematik og fysik.

Færdigheder:

- Den uddannede skal kunne vurdere tværfaglige opgaver og vælge de korrekte faglige metoder til at løse disse.
- Den uddannede skal kunne dokumentere det faglige indhold i en opgave således det er fuldt forståeligt og anvendeligt for modtageren.
- Den uddannede skal kunne argumentere for valgte metoder til løsning af opgaven eller processen

Kompetencer:

- Den uddannede skal kunne anvende lærte teorier og metoder i nye og ukendte situationer.

6.3 Virksomhedsfag 1 (5 ECTS)

Fagspecifikke områder: Organisation og arbejdsmiljø.

Viden:

- Den uddannede skal have viden om virksomheders opbygning og grundlæggende arbejdsforhold.
- Den uddannede skal have viden om hvordan de organisatoriske og arbejdsmiljømæssige forhold gør sig gældende i en virksomhed.

Færdigheder:

- Den uddannede skal kunne vurdere en virksomheds organisatoriske forhold og opstille og vælge løsningsmuligheder herom.
- Den uddannede skal kunne vurdere en virksomheds arbejdsmiljømæssige forhold og opstille og vælge løsningsmuligheder herom.
- Den uddannede skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere, inden for det driftsmæssige område, omhandlende organisatoriske og arbejdsmiljømæssige forhold.

Kompetencer:

- Den uddannede skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring virksomheders drift.
- Den uddannede skal kunne indgå i udviklingsorienterede situationer der vedrører organisatoriske og arbejdsmiljømæssige forhold.
- Den uddannede skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for organisatoriske og arbejdsmiljømæssige forhold.

6.4 Virksomhedsfag 2 (9 ECTS)

Fagspecifikke områder: Økonomi, kvalitetsstyring, vedligehold.

Viden:

- Den uddannede skal have viden om virksomheders opbygning og driftsmæssige virke.
- Den uddannede skal have viden om hvordan de kvalitets – og vedligeholdsmæssige forhold gør sig gældende i en virksomhed.

Færdigheder:

- Den uddannede skal kunne vurdere en virksomheds kvalitetsmæssige forhold og opstille og vælge løsningsmuligheder herom.
- Den uddannede skal kunne vurdere en virksomheds vedligeholdsmæssige forhold og opstille og vælge løsningsmuligheder herom.
- Den uddannede skal kunne vurdere en virksomheds driftsøkonomiske forhold og opstille og vælge løsningsmuligheder herom.
- Den uddannede skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere, inden for det driftsmæssige område, omhandlende kvalitets – og vedligeholdsmæssige forhold.

Kompetencer:

- Den uddannede skal kunne indgå i udviklingsorienterede situationer der vedrører kvalitets –, økonomi – og vedligeholdsmæssige forhold.
- Den uddannede skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for kvalitets –, økonomi – og vedligeholdsmæssige forhold.
- Den uddannede skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring virksomheders drift.

6.5 Automation og procesanalyse (5 ECTS)

Fagspecifikke områder: Automation og procesanalyse.

Viden:

- Den uddannede skal have viden om måleteknik og dertil anvendt teknologi.
- Den uddannede skal have forståelse for anvendte komponenter inden for proces styring og regulering.

Færdigheder:

- Den uddannede skal kunne vurdere en reguleringsløjfe og anvende passende metoder til praktisk udførelse af sådanne
- Den uddannede skal kunne vurdere styringer og udføre simpel PLC programmering.
- Den uddannede skal kunne give forslag til ændringer af styringer og reguleringer med henblik på optimering.

Kompetencer:

- Den uddannede skal kunne vurdere anvendt teknologi inden for proces styring og regulering.
- Skal kunne se sammenhænge mellem maskintekniske anlægs funktion og de anvendte automationselementer samt programmering af disse.

6.6 Elektroteknik 1 (7 ECTS)

Fagspecifikke områder: Elektroteknik jævnstrøm, elektroteknik vekselstrøm.

Viden:

- Den uddannede skal have viden om forhold inden for elektroteknik.
- Den uddannede skal have forståelse for at løse opgaver i forskellige situationer inden for jævnstrøm- og vekselstrømsområdet.
- Den uddannede skal have viden om generering af vekselstrøm.

Færdigheder:

- Den uddannede skal kunne vurdere et jævnstrømskredsløb og et vekselstrømskredsløb og anvende passende metoder til at udføre beregninger på dette.
- Den uddannede skal kunne vurdere et jævnstrømskredsløb for evt. at kunne simplificere dette.
- Den uddannede skal kunne dokumentere udregningerne på opgaver samt kunne angive resultatet i passende enheder.
- Den uddannede skal kunne udføre simple målinger på jævnstrømskredsløb og vekselstrømskredsløb.
- Den uddannede skal kunne give forslag til ændringer på et kredsløb så det opnår ønskede egenskaber.

Kompetencer:

- Den uddannede skal kunne vurdere måleresultater og udregninger for deres troværdighed/sandsynlighed.
- Den uddannede skal kunne redegøre for sammenhænge mellem jævnstrøm og vekselstrøm.

6.7 Elektroteknik 2 (6 ECTS)

Fagspecifikke områder: Elektriske målinger, elektriske maskiner.

Viden:

- Den uddannede skal have kendskab til de mest anvendte elektriske maskiner, der bruges inden for offshore.
- Den uddannede skal have forståelse for opbygningen og virkemåden af de mest anvendte elektriske maskiner, der bruges inden for energi, offshore og industri.
- Den uddannede skal have viden om målinger på elektriske maskiner.

Færdigheder:

- Den uddannede skal kunne udføre målinger på elektriske maskiner.
- Den uddannede skal kunne vurdere mærkedata for korrekt anvendelse i udregninger.
- Den uddannede skal kunne lave ækvivalentskemaer og udføre udregninger på disse.

Kompetencer:

- Den uddannede skal kunne foretage valg af elektriske maskiner til brug i offshore og industri ud fra givne oplysninger og data.

6.8 Maskinteknik 1 (24 ECTS)

Fagspecifikke områder: Hydraulik, Pneumatik, Offshoreteknologi, Motorer og gasturbiner, Materialelære, Kedler og dampturbiner, Ventilation.

Viden:

- Den uddannede skal have forståelse for anvendte komponenter inden for det maskintekniske område, der benyttes indenfor energi, offshore og industrien.
- Den uddannede skal have viden om olie og gas udvinding og dertil anvendt teknologi.
- Den uddannede skal have viden om vedvarende energi offshore og dertil anvendt teknologi.
- Den uddannede skal have forståelse for den termodynamiske del af behandlingsprocessen
- Den uddannede skal have forståelse for opbygning af offshore anlæg og hvordan de er organiseret og styret.
- Den uddannede skal have viden om hydraulik, pneumatik, motorer, gasturbiner, kedler, dampturbiner og ventilation og dertil anvendt teknologi, der bruges indenfor energi, offshore og industri.

Færdigheder:

- Den uddannede skal kunne vurdere maskinanlæg og anvende passende teknikker til praktisk udførelse af sådanne indenfor områderne hydraulik, pneumatik, motorer, gasturbiner, ventilation, kedler og dampturbiner.
- Den uddannede skal kunne vurdere og udføre driftstekniske indgreb på maskinanlæg indenfor områderne hydraulik, pneumatik, motorer, gasturbiner, ventilationsanlæg, kedler og dampturbiner.
- Den uddannede skal kunne give forslag til ændringer af maskiners opbygning med henblik på optimering indenfor områderne hydraulik, pneumatik, motorer, gasturbiner, ventilationsanlæg, kedler og dampturbiner
- Den uddannede skal kunne vurdere et procesteknisk anlægs driftstilstand med henblik på energioptimering.
- Den uddannede skal kunne vurdere simple styringer og regulering af petrotekniske/procestekniske anlæg.
- Den uddannede skal kunne give forslag til anlægsændringer med henblik på optimering.

Kompetencer:

- Den uddannede skal kunne vurdere anvendt teknologi inden for maskintekniske områder indenfor offshore og industri.
- Den uddannede skal kunne vurdere de sikkerhedsmæssige aspekter ved offshoreanlæg, her olie/gas anlæg.
- Den uddannede skal kunne se sammenhænge mellem maskintekniske anlægs funktion og de anvendte automationselementer.

6.9 Maskinteknik 2 (5 ECTS)

Fagspecifikke områder: Pumper, køleteknik.

Viden:

- Den uddannede skal have viden om maskinteknik og dertil anvendt teknologi indenfor energi, offshore og industri.
- Den uddannede skal have forståelse for anvendte komponenter inden for pumper og køleteknik.
- Den uddannede skal have viden om pumper og køleteknik og dertil anvendt teknologi, der bruges indenfor energi, offshore og industri.
- Den uddannede skal have forståelse for anvendte komponenter inden for det maskintekniske område, der benyttes indenfor energi, offshore og industrien.

Færdigheder:

- Den uddannede skal kunne vurdere maskinanlæg og anvende passende teknikker til praktisk udførelse af sådanne indenfor pumper, og køleteknik.
- Den uddannede skal kunne vurdere og udføre driftstekniske indgreb på maskinanlæg indenfor pumper og køleteknik.
- Den uddannede skal kunne vurdere et simpelt køleanlægs driftstilstand med henblik på energioptimering.
- Den uddannede skal kunne vurdere simple styringer og reguleringer af pumpeanlæg og køletekniske anlæg.
- Den uddannede skal kunne give forslag til anlægsændringer med henblik på optimering indenfor pumpeanlæg og køletekniske anlæg.

Kompetencer:

- Den uddannede skal kunne vurdere anvendt teknologi inden for maskintekniske områder.
- Den uddannede skal kunne se sammenhænge mellem maskintekniske anlægs funktion og de anvendte automationselementer.
- Den uddannede skal kunne vurdere de sikkerhedsmæssige aspekter ved tekniske anlæg, herunder pumpeanlæg og køletekniske anlæg.
- Den uddannede skal kunne se sammenhænge mellem funktionerne i pumpeanlæg og køletekniske anlæg og de anvendte automationselementer.

7. Praktik

Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for uddannelsens kerneområder de studerende har fulgt.

7.1 ECTS-omfang

Praktikken udgør 15 ECTS.

7.2 Læringsmål for praktik

Viden

Den studerende har viden om

- erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis.
- de krav og forventninger virksomhederne har til driftsteknologernes arbejdsopgaver.

Færdigheder

Den studerende kan:

- planlægge og gennemføre egne arbejdsopgaver for virksomheden.
- Anvende tekniske og analytiske arbejdsmetoder indenfor erhvervet.
- deltage i diskussion af fagspecifikke praksisnære problemstillinger.
- vurdere og formidle praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder i virksomheden.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere og vurdere relevante situationer og problemstillinger med en professionel tilgang indenfor erhvervet.
- Kan udvise en kritisk og reflekterende stillingtagen til praktiske forhold indenfor erhvervet.
- Kan tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.
- Reflektere over sin egen læringssituation.

Praktikken afsluttes med en prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

8. Det afsluttende eksamensprojekt

8.1 ECTS-omfang

Det afsluttende projekt har et omfang af 15 ECTS.

8.2 Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt er en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Læringsmål som defineret i bilag 1 til Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for offshore (driftsteknolog AK).

Det afsluttende eksamensprojekt evalueres ved en individuel ekstern prøve. Prøven består af en skriftlig projektrapport, en præsentation og en mundtlig eksamination.

Det afsluttende eksamensprojekt kan tage udgangspunkt i en praksisnær problemstilling, og problemformuleringen udarbejdes af den studerende i samråd med uddannelsesinstitutionen og en eventuel ekstern samarbejdspartner. Institutionen godkender problemstilling og problemformulering.

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

8.3 Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsesstedet og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

9. Oversigt over de obligatoriske prøver

Prøve	ECTS-fordeling	Bedømmelse
1. årsprøve (3 delprøver)	60	7 – trins skala
3. semesterprøve	25	7 – trins skala
Valgfagsprøve (se institutionsdelen)	5	7 – trins skala
Praktikprøve	15	7 – trins skala
Afsluttende eksamensprojekt	15	7 – trins skala

10. Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Afgørelsen om merit træffes på grundlag af en faglig vurdering.

10.1 Meritaftaler

Ingen.

11. Dispensationsregler

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Institutionsdel

Studieordning 2019



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Institutionsdel

Indholdsfortegnelse

1	Generelt om prøverne.....	23
2	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver.....	24
2.1	Delprøve 1.....	24
2.2	Delprøve 2.....	26
2.3	Delprøve 3.....	27
2.4	3. semester prøven.....	29
3	Valgfagsprøven	30
4	Praktik.....	32
4.1	Prøven i praktik	32
5	Det afsluttende eksamensprojekt.....	34
6	Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet	36
7	Anvendte undervisningsformer.....	36
8	Merit for de valgfri uddannelseselementer	37
8.1	Meritaftaler.....	37
9	Fremmedsprog.....	37
9.1	Eksamenssprog	37
10	Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt.....	37
10.1	Definitionen af at være studieaktiv og eventuel deltagelsespligt	37
10.2	Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet	38
10.3	Udskrivning af studiet	38
11	Syge- og omprøver.....	39
11.1	Sygeprøve	39
11.2	Omprøver.....	39
12	Hjælpemidler.....	39
13	Særlige prøvevilkår	39
14	Eksamenssnyd	40
14.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat.....	40
14.2	Disciplinære foranstaltninger.....	40
14.3	Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven	40
14.4	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	41
15	Klager over prøver og anke af afgørelser.....	42
15.1	Klager over prøver	42
	15.1.1 Klage over eksaminationsgrundlaget	42
	15.1.2 Klage over retlige forhold	44
16	Dispensation.....	44
17	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser.....	45

1 Generelt om prøverne

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer:

Placering	Prøve	ECTS	Intern/ Ekstern	Bedømmelse
1. semester	Tema: Offshore Teknologi (Delprøve 1) Differentieret (10 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> • Matematik, Engelsk, IT, Metode Maskinteknik 1 (7 ECTS) Hydraulik, Pneumatik, Offshore-teknologi	17	Intern	7-trinsskala
2. semester	Tema: Offshore (Delprøve 2) Maskinteknik 1 (6 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> • Motorer og gasturbiner, Materialeleære Naturfag (4 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> • Teknisk fysik 1 Virksomheden 1 (5 ECTS) Arbejds miljø, Organisation	15	Intern	7-trinsskala
2. semester	Tema: Energi og el. (Delprøve 3) Maskinteknik 1 (11 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> • Kedler/dampturbiner, Ventilation Naturfag (10 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> • Teknisk fysik 2, Teknisk matematik, Kemi Elektroteknik 1 (7 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> • Elektroteknik jævnstrøm, Elektroteknik vekselstrøm 	28	Intern	7-trinsskala
3. semester	Tema: Automation, el og virksomheden (3. semester prøven) Automation og procesanalyse (5 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> • Automation Virksomheden 2 (9 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> • Økonomi, Kvalitetsstyring, Vedligehold Elektroteknik 2 (6 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> • Elektriske maskiner, Elektriske målinger Maskinteknik 2 (5 ECTS) Pumper, Køleteknik	25	Ekstern	7-trinsskala
3. semester	Valgfagsprøve	5	Intern	7-trinsskala
4. semester	Praktikprøve	15	Intern	7-trinsskala
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7-trinsskala

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på informationssystemet på EASV og/eller sendes pr e-mail.

Begyndelsen på semesteret, uddannelseselement mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver.

Den studerende kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på den studerendes almene tilstand. Afmeldingen skal ske til uddannelsesleder senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægge skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der gives dispensation for det brugte eksamensforsøg, jf. afsnit 11.

Prøverne afholdes på dansk (se dog kap. 9).

Alle prøver på nær delprøver skal bestås før at den studerende kan gå til eksamen i efterfølgende semester.

Alle prøver skal være bestået før at den studerende kan gå til eksamen i det afsluttende eksamensprojekt.

Første studieårsprøven

Første studieårsprøven er en samlet bedømmelse af 3 delprøver, der hver har en særskilt afprøvning hvori indgår projekt og mundtlig prøve, samt forudgående skriftlige prøver.

Studieårskarakterer det første år er en samlet vurdering af de 3 delprøver med følgende vægtning på baggrund af ECTS fordelingen pr. prøve.

Prøve 1 udgør vægtning 17/60

Prøve 2 udgør vægtning 15/60

Prøve 3 udgør vægtning 28/60

Den samlede vurdering vil udmønte sig i én karakter.

En bestået delprøve kan ikke tages om.

Karaktergivning for 1. årsprøven er gennemsnittet ud fra vægtingen af delkaraktererne for delprøverne afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer. For at bestå 1.

årsprøven skal man have et gennemsnit på minimum 2,00 før afrunding.

Består den studerende ikke 1. årsprøven kan de delprøver, der ikke er bestået tages om.

2 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

2.1 Delprøve 1

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Der er deltagelsespligt knyttet til prøven. Disse er beskrevet på EASV-Informationssystem på semesterets site. I så fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold), opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære, at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af uddannelsesleder i samråd med uddannelseschefen efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen/oplægget.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse og tidsmæssig placering

På første studieår afholdes en mundtlig prøve med baggrund i et gruppeprojekt. Følgende betingelser indgår:

- Prøven er et tværfagligt projekt, der gennemføres sidst i 1. semester med individuel mundtlig eksamination i starten af 2. semester.
- Prøvens omfang er 17 ECTS.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på informationssystemet på EASV.
- Læringsmålene for prøven er identisk med uddannelseselementet Differentieret og dele af uddannelseselementet Maskinteknik 1. Specifikation af målene forefindes i projektoplægget.

Formkrav til den skriftlige projektrapport

Krav til rapport fremgår i projektoplægget.

Rapporten må maksimalt fylde 10 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 5 normalsider for hvert ekstra gruppemedlem. Der må maksimum være 4 i en gruppe.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Da rapporten indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

Bedømmelseskriterier

Prøven vurderes ud fra følgende:

- Selve prøven vægter 80 % og en forudgående skriftlig prøve i faget Matematik vægter 20 %. Det er ikke et krav at den skriftlige eksamen består. Prøvevilkår for den skriftlige eksamen findes på Informationssystemet for EASV.
- Den mundtlige prøve er intern individuel prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt. Bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en vurdering af det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation der vægtes ligeligt.
- Eksaminationen vil i alt vare 25 minutter og vil være fordelt med 10 minutters præsentation af opgaven, 10 minutter til spørgsmål og 5 minutter til votering og karaktergivning. Spørgsmålene vil være til projekt og bredt i fagets læringsmål.

Består delprøven ikke, kan den mundtlige prøve tages om efter afholdelse af delprøve 3, hvis ellers det samlede gennemsnit for delprøver ikke er bestået (vægtes efter ECTS). Der er maksimum 3 prøveforsøg og består den studerende ikke 3. forsøg, kan vedkommende ikke fortsætte på uddannelsen. 3. forsøg afholdes ved næste ordinære eksamen. Et 4. forsøg tildeles kun ved en væsentlig grund og der skal ansøges herom.

2.2 Delprøve 2

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Der er deltagelsespligt knyttet til prøven. Disse er beskrevet på EASV-Informationssystem på semesterets site. I så fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold), opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære, at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af uddannelsesleder i samråd med uddannelseschefen efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen/oplægget.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse og tidsmæssig placering

På første studieår afholdes en mundtlig prøve med baggrund i et gruppeprojekt. Følgende betingelser indgår:

- Prøven er et tværfagligt projekt, der gennemføres først i 2. semester med individuel mundtlig eksamination medio 2. semester.
- Prøvens omfang er 15 ECTS.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på informationssystemet på EASV.
- Læringsmålene for prøven er identisk med dele af uddannelseselementet Maskinteknik 1, dele af uddannelseselementet Naturfag og uddannelseselementet Virksomheden 1. Specifikation af målene forefindes i projektoplægget.

Formkrav til den skriftlige projektrapport

Krav til rapport fremgår i projektoplægget.

Rapporten må maksimalt fylde 10 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 5 normalsider for hvert ekstra gruppemedlem. Der skal være 2 eller 3 i en gruppe.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Da rapporten indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

Bedømmelseskriterier

Prøven vurderes ud fra følgende:

- Selve prøven vægter 80 % og en forudgående skriftlig prøve i faget Teknisk fysik 1 vægter 20 %. Det er ikke et krav at den skriftlige eksamen består. Prøvevilkår for den skriftlige eksamen findes på Informationssystemet for EASV.
- Den mundtlige prøve er intern individuel prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt. Bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en vurdering af det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation der vægtes ligeligt.
- Eksaminationen vil i alt vare 25 minutter og vil være fordelt med 10 minutters præsentation af opgaven, 10 minutter til spørgsmål og 5 minutter til votering og karaktergivning. Spørgsmålene vil være til projekt og bredt i fagets læringsmål.
- Består delprøven ikke, kan den mundtlige prøve tages om efter afholdelse af delprøve 3, hvis ellers det samlede gennemsnit for delprøver ikke er bestået (vægtes efter ECTS). Der er maksimum 3 prøveforsøg og består den studerende ikke 3. forsøg, kan vedkommende ikke fortsætte på uddannelsen. 3. forsøg afholdes ved næste ordinære eksamen. Et 4 forsøg tildeles kun ved en væsentlig grund og der skal ansøges herom.

2.3 Delprøve 3

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Der er deltagelsespligt knyttet til prøven. Disse er beskrevet på EASV-Informationssystem på semesterets site. I så fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold), opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære, at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af uddannelsesleder i samråd med uddannelseschefen efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen/oplægget.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse og tidsmæssig placering

På første studieår afholdes en mundtlig prøve med baggrund i et gruppeprojekt. Følgende betingelser indgår:

- Prøven er et tværfagligt projekt, der gennemføres sidst i 2. semester.
- Prøvens omfang er 28 ECTS.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på informationssystemet på EASV.
- Læringsmålene for prøven er identisk med dele af uddannelseselementet Maskinteknik 1, dele af uddannelseselementet Naturfag og uddannelseselementet Elektroteknik 1. Specifikation af målene forefindes i projektoplægget.

Formkrav til den skriftlige projektrapport

Krav til rapport fremgår i projektoplægget.

Rapporten må maksimalt fylde 20 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 5 normalsider for hvert ekstra gruppemedlem. Der skal være 2 undtagelsesvis 3 i en gruppe.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Da rapporten indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

Bedømmelseskriterier

Prøven vurderes ud fra følgende:

- Selve prøven vægter 70 % og to forudgående skriftlige prøver i fagene Kedellære/dampturbiner og Elektroteknik jævnstrøm/vekselstrøm vægter hver 15 %. Det er ikke et krav at de skriftlige eksamener består. Prøvevilkår for de skriftlige eksamener findes på Informationssystemet for EASV.
- Den mundtlige prøve er intern individuel prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt. Bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en vurdering af det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation der vægtes ligeligt.
- Eksaminationen vil i alt vare 35 minutter og vil være fordelt med 10 minutters præsentation af opgaven, 20 minutter til spørgsmål og 5 minutter til votering og karaktergivning. Spørgsmålene vil være til projekt og bredt i fagets læringsmål.

Bestås delprøven ikke, kan den mundtlige prøve tages om efter afholdelse af delprøve 3, hvis ellers det samlede gennemsnit for delprøver ikke er bestået (vægtes efter ECTS). Der er maksimum 3 prøveforsøg og består den studerende ikke 3. forsøg, kan vedkommende ikke fortsætte på uddannelsen. 3. forsøg afholdes ved næste ordinære eksamen. Et 4. forsøg tildeles kun ved en væsentlig grund og der skal ansøges herom.

2.4 3. semester prøven

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Der er deltagelsespligt knyttet til prøven. Disse er beskrevet på EASV-Informationssystem på semesterets site. I så fald en deltagelsespligt ikke gennemføres uden gyldig grund (sygdom, barsel eller usædvanlige forhold), opfattes det som manglende studieaktivitet og kan indebære, at eventuel SU stoppes. Beslutning om konsekvens af manglende deltagelsespligt træffes af uddannelsesleder i samråd med uddannelseschefen efter en samtale med den pågældende på baggrund af et individuelt skøn.
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen/oplægget.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse og tidsmæssig placering

På 3. semester afholdes en mundtlig prøve med baggrund i et gruppeprojekt eller individuelt projekt. Det tilstræbes at projekterne laves i forbindelse med en virksomhed. Følgende betingelser indgår:

- Prøven er et tværfagligt projekt, der gennemføres sidst i 3. semester med individuel mundtlig eksamination sidst i 3. semester.
- Prøvens omfang er 25 ECTS.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på informationssystemet på EASV.
- Læringsmålene for prøven er identisk med uddannelseselementet Automation og procesanalyse, uddannelseselementet Virksomheden 2, uddannelseselementet Elektroteknik 2 og uddannelseselementet Maskinteknik 2. Specifikation af målene forefindes i projektoplægget.

Formkrav til den skriftlige projektrapport

Krav til rapport fremgår i projektoplægget.

Rapporten må maksimalt fylde 20 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 5 normalsider for hvert ekstra gruppemedlem. Der skal være 2 undtagelsesvis 3 i en gruppe.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Da rapporten indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

Bedømmelseskriterier

Prøven vurderes ud fra følgende:

- Prøven er en ekstern individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt. Bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en vurdering af det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation der vægtes ligeligt.
- Eksaminationen vil i alt vare 30 minutter og vil være fordelt med 10 minutters præsentation af opgaven, 15 minutter til spørgsmål og 5 minutter til votering og karaktergivning. Spørgsmålene vil være til projekt og bredt i fagets læringsmål.
- Består prøven ikke genbearbejdes projektet og der gennemføres en ny mundtlig prøve. Der er maksimum 3 prøveforsøg og består den studerende ikke 3. forsøg, kan vedkommende ikke fortsætte på uddannelsen. 3. forsøg afholdes ved næste ordinære eksamen. Et 4. forsøg tildes kun ved en væsentlig grund og der skal ansøges herom.

3 Valgfagsprøven

Institutionen udbyder et eller flere valgfag.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen/oplægget.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse og tidsmæssig placering

På 3. semester afholdes en mundtlig prøve med baggrund i et gruppeprojekt eller individuelt projekt. Følgende betingelser indgår:

- Prøven er et valgfagsprojekt, der gennemføres sidst i 3. semester.
- Prøvens omfang er 5 ECTS.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på informationssystemet på EASV.
- Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for Valgfag i fællesdelen af studieordningen. Specifikation af målene forefindes i projektoplægget.

Formkrav til den skriftlige projektrapport

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.
- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.

- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Rapporten må maksimalt fylde 8 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 2 normalsider for hvert ekstra gruppemedlem. Der må maksimalt være 2 undtagelsesvis 3 i en gruppe.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Da rapporten indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

Bedømmelseskriterier

Prøven vurderes ud fra følgende:

- Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt. Bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation.
- Eksaminationen vil i alt vare 20 minutter og vil være fordelt med 5 minutters præsentation af opgaven, 10 minutter til spørgsmål og 5 minutter til votering og karaktergivning.

Består prøven ikke genbearbejdes projektet og der gennemføres en ny mundtlig prøve. Der er maksimum 3 prøveforsøg og består den studerende ikke 3. forsøg, kan vedkommende ikke fortsætte på uddannelsen. Et 4 forsøg tildeles kun ved en væsentlig grund og der skal ansøges herom.

4 Praktik

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. fællesdel af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Dette udarbejdes i en praktikkontrakt.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden. For at sikre at praktikkontrakten overholdes, skal den studerende hver uge sende logbog til vejlederen.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job.

4.1 Prøven i praktik

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Den skriftlige rapport, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen/oplægget.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere deltagelsespligter eller ikke korrekt aflevering af den skriftlige rapport, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse og tidsmæssig placering

På 4. semester afholdes en individuel mundtlig praktikprøve. Følgende betingelser indgår:

- Prøven er en individuel praktikrapport med mundtlig forsvar, der gennemføres medio 4. semester.
- Prøvens omfang er 15 ECTS.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på informationssystemet på EASV.
- Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for Praktikken i fællesdelen af studieordningen. Specifikation af målene forefindes i projektoplægget.

Formkrav til den skriftlige praktikrapport

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.

- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.

- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Rapporten må maksimalt fylde 10 normalsider for en studerende. Rapporten laves individuelt.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Bedømmelseskriterier

Prøven vurderes ud fra følgende:

- Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af praktikrapporten. Bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation. Bedømmelsen skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for praktikken.
- Eksaminationen vil i alt vare 20 minutter og vil være fordelt med max 10 minutters præsentation af opgaven, 5 minutter til spørgsmål og 5 minutter til votering og karaktergivning.
- Består prøven ikke genbearbejdes rapporten og der gennemføres en ny mundtlig prøve. Der er maksimum 3 prøveforsøg og består den studerende ikke 3. forsøg, kan vedkommende ikke fortsætte på uddannelsen. Et 4 forsøg tildeles kun ved en væsentlig grund og der skal ansøges herom.

5 Det afsluttende eksamensprojekt

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Alle forudgående prøver skal være bestået.
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen/oplægget.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse og tidsmæssig placering

På 4. semester afholdes en mundtlig prøve med baggrund i et gruppeprojekt eller individuelt projekt. Det tilstræbes at projekterne laves i forbindelse med en virksomhed. Følgende betingelser indgår:

- Prøven er et tværfagligt projekt, der gennemføres ved udgangen af 4. semester.
- Prøvens omfang er 15 ECTS.
- Nærmere oplysning om projektet mht. tid og indhold vil indgå i projektoplægget, der vil findes på informationssystemet på EASV.
- Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for uddannelsen Driftsteknolog Offshore. Specifikation af målene forefindes i projektoplægget.

Formkrav til den skriftlige projektrapport

Følgende elementer skal indgå:

- Forord
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
 - Problemstilling og Problemformulering
 - Eventuelt begrundelse for emnevalg
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
- Hovedafsnit
 - Beskrivelser, analyser, vurderinger, løsninger, valg og evt. implementering
- Konklusion
 - Projektets konklusion skal kun indeholde betragtninger, der er relevante for problemstillingens løsning.

- Kildefortegnelse
 - Anvendte bøger, tidsskrifter, artikler og websites samt andre trykte og elektroniske kilder med angivelse af kildens titel, forfatter, forlag og udgave. For websites angives stien ind til de anvendte kilder.
- Bilag i form af tegninger, datablade, kopier af breve, notater, spørgeskemaer, interviewguide, referater og dokumenter mv.

Rapporten må maksimalt fylde 35 normalsider for en studerende. Er det et gruppeprojekt skal der tillægges max. 10 normalsider for hvert ekstra gruppemedlem. Der må maksimalt være 2 i en gruppe.

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag indgår ikke heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Da rapporten indgår i bedømmelsesgrundlaget, skal det ved gruppeprojekt være klart defineret, hvilke emner af det skriftlige projekt den enkelte studerende har udarbejdet.

Bedømmelseskriterier

Prøven vurderes ud fra følgende:

- Prøven er en ekstern individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt. Bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation. Stave og formuleringsevne indgår i bedømmelsen vægtet med 10 %.
- Eksaminationen vil i alt vare 45 minutter og vil være fordelt med 15 minutters præsentation af opgaven, 20-25 minutter til spørgsmål og den resterende tid til votering og karaktergivning. Spørgsmålene vil være til projekt og bredt i uddannelsens læringsmål.
- Består prøven ikke kan den studerende vælge en genbearbejdning af projektet eller udfærdige et nyt projekt. Der gennemføres derefter en ny mundtlig prøve. Der er maksimum 3 prøveforsøg og består den studerende ikke 3. forsøg, kan vedkommende ikke fortsætte på uddannelsen. 3. forsøg afholdes ved næste ordinære eksamen. Et 4. forsøg tildes kun ved en væsentlig grund og der skal ansøges herom.

6 Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Uddannelseselementet skal have tilsvarende indhold og antal ECTS-point.

Bemærk at praktikken også er et uddannelseselement.

7 Anvendte undervisningsformer

Uddannelsesforløbet tilrettelægges med sigte på, at arbejdsformen i sig selv skal være udviklende og fremme de studerendes selvstændighed, samarbejdsevne, kreativitet og evne til at se sammenhænge. Der lægges stor vægt på, at den enkelte studerende vænner sig til at tage en høj grad af medansvar for sin egen læring.

Det er den studerendes pligt selv at holde sig orienteret om gennemgået stof, opgaver, m.m. Den studerende har desuden pligt til dagligt at læse mails og i øvrigt holde sig ajour om informationer gennem skolens informationssystemer.

Undervisningen foregår i faste hold, hvor al undervisning er praksisnær, idet mange gennemgåede emner relateres til praktiske problemstillinger. Der undervises i korte perioder med foredrag/forelæsning eller videoforelæsning som hjemmearbejde, hvorefter undervisningen går over i dialog mellem underviser og studerende. Der er ofte afleveringsopgaver, der skal sikre, at den studerende får bearbejdet den indlærte teori. Gennem uddannelsen vil der blive arbejdet i laboratorier, hvor undervisningen tilrettelægges med teori og praktiske øvelser. Her vil den enkelte studerende få mulighed for at arbejde praktisk med måleudstyr mm. Der vil desuden blive anvendt diverse måleudstyr eller fremvist demonstrationer i klasselokalet/laboratorier for at illustrere den gennemgåede teori.

Undervisningen er også projektorienteret. Emneområder formidles gennem tværfaglige projekter. Den emneundervisning, der gives inden for hvert område er også målrettet projektet. Der arbejdes både individuelt og i grupper, og der undervises som forelæsning, klasseundervisning og kursusforløb.

For at sikre et relevant og praksisnært studieindhold inddrages til stadighed cases og procesbeskrivelser fra erhvervslivet.

Der vil under studiet være forskellige virksomhedsbesøg og/eller gæsteundervisere.

I undervisningen anvendes egen computer som opslagsværk, ved løsning af opgaver i undervisningen og til hjemmearbejde. Computeren opkobles til internet via institutionens trådløse netværk.

8 Merit for de valgfri uddannelseselementer

Beståede valgfri uddannelseselementer erstatter de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

8.1 Meritaftaler

Ingen.

9 Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk/engelsk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

9.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk. Hvis man har et andet modersmål end dansk, kan prøverne aflægges på engelsk.

Studerende med andet modersmål end dansk/engelsk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsesleder senest 4 uger før prøvens afvikling.

10 Kriterier for vurdering af studieaktivitet og deltagelsespligt

For at den studerende betragtes som studieaktiv, skal den studerende deltage aktivt i undervisningen og overholde de obligatoriske forpligtelser.

10.1 Definitionen af at være studieaktiv og eventuel deltagelsespligt

Manglende overholdelse af studieaktivitetskravet, kan medføre udskrivning af studiet. Studieaktivitet er defineret således, at den studerende:

1. har maksimalt 20 % fravær (der foretages løbende vurderinger). For hver fraværsdag med undervisning SKAL den studerende skrive til dagens underviser og koordinator for uddannelsen, med årsag til fravær fx syg.
- har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter mv., som det fremgår af beskrivelsen af deltagelsespligter og afleveringer under beskrivelsen af prøverne.
- har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til.
- er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen.
- har indfriet de betingelser der er ifm. Bundne forudsætninger.

Bundne forudsætninger

Bundne forudsætninger er krav til den studerende om godkendelse af nærmere bestemte relevante studieaktiviteter. Eksempler på bundne forudsætninger kan være obligatorisk deltagelse i undervisning, aflevering/fremlæggelse af opgaver, godkendt test/opgaver, deltagelse i praktiske laboratorie øvelser mm.

Det gælder at bundne forudsætninger godkendes af faglærerne.

For at kunne blive indstillet til interne og eksterne prøver i de enkelte semestre, skal den studerende have fået godkendt de respektive semestres bundne forudsætninger inden prøven. Er en af de bundne forudsætninger ikke opfyldt inden den respektive prøve kan den studerende ikke deltage i prøven og den studerende har mistet et prøveforsøg.

Hvis en studerende ikke får godkendt en bunden forudsætning, skal der laves en ny bunden forudsætning og opfyldes denne ikke er der brugt yderligere et prøveforsøg. Er der brugt 3 prøveforsøg, kan den studerende ikke fortsætte på uddannelsen.

Kriterier for godkendelse af bundne forudsætninger vil komme i henholdsvis projektoplæggene og i de enkelte fagelementer ved undervisningsstart for de enkelte fagelementer.

10.2 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet

Hvis ét eller få af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det føre til ophør af SU.

Ved manglende overholdelse af ét eller flere kriterier kan dette medfører udskrivning af studiet jf. nedenfor.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende for egen regning fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

10.3 Udskrivning af studiet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har overholdt kravene til studieaktivitet i studieordningen. Der kan dispenseres fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af uddannelseschefen. Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den truffe afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

11 Syge- og omprøver

11.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på informationssystemet på EASV.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

11.2 Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på informationssystemet på EASV.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

12 Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

13 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsesleder senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

14 Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

14.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på EASV-Moodle
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

14.2 Disciplinære foranstaltninger

- i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve:

- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler

og

En eksaminand, der under en prøve:

- udviser forstyrrende adfærd

kan uddannelseschefen eller den, som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen af bortvisningen i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

14.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelseschefen.

14.4 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen af eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden – partshøring

Uddannelseschefen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser uddannelseschefen eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan uddannelseschefen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvoforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Uddannelseschefen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til uddannelseschefen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

15 Klager over prøver og anke af afgørelser

15.1 Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i bekendtgørelse nr. 1500 af 02.12.16.

I bekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

15.1.1 Klage over eksaminationsgrundlaget

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

1. prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske.

Klagen sendes til uddannelseschefen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

2. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
3. tilbud om en ny prøve (omprøve)
4. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det beslattes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til uddannelseschefen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af uddannelseschefen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

15.1.2 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for Erhvervsakademi SydVest inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1500 af 02.12.16 (fx inhabilitet, høring, om bekendtgørelse nr. 1500 af 02.12.16 er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

16 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

17 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 01.08.19 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 01.08.19 og senere.

Studerende på uddannelsen færdiggør deres uddannelse ved den studieordning der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på EASV-Moodle.